

Bilan annuel des activités

Exercice de démonstration 2026

Société d'accueil social et communautaire de ressources adaptées et personnelles

[Portrait mensuel](#) • [Contrôle des montants](#)

Synthèse administrative

Le présent bilan regroupe les heures de services effectivement réalisées et les montants hors taxes correspondants. Les réservations futures sont suivies séparément dans Excel, afin de ne pas les confondre avec des services déjà rendus.

Les données présentées sont fictives et servent à vérifier les outils. Les mois sans activité enregistrée apparaissent à zéro; cette absence de données ne permet pas de conclure à une absence réelle de services.

Indicateur annuel	Valeur liée à Excel
Heures réalisées	21,25
Montants bruts hors taxes	2 545,00 \$
Rabais accordés	23,75 \$
Montants nets hors taxes	2 521,25 \$

Lecture des résultats

Les montants comprennent les prestations réalisées dont la facture est encore en brouillon. La comparaison des heures réalisées et des heures déjà facturées dans le portrait sert à repérer les dossiers à traiter. L'écart d'heures du rendez-vous R023 doit être expliqué avant validation de sa facture.

Actualisation

Enregistrer et recalculer le classeur, puis ouvrir ce bilan dans Word pour ordinateur. Actualiser les liaisons connues, sélectionner le document avec Ctrl+A et appuyer sur F9. Répéter F9 pour recalculer le contrôle après le chargement des valeurs. Vérifier le résultat avant de produire le PDF officiel.

Après déplacement du dossier, rétablir les sources dans Fichier > Informations > Modifier les liaisons vers les fichiers. Les valeurs visibles avant actualisation constituent le dernier résultat mémorisé. Le mécanisme de liaison doit être essayé dans Word lors de la mise en service.

Portrait mensuel

Source : 03_Gestion_organisme.xlsx, feuille Portrait, cellules A5:H18. Les cellules numériques du tableau ci-dessous sont des champs liés au classeur.

Mois	Droit (h)	Psy. (h)	Sexo. (h)	Total (h)	Brut (\$)	Rabais (\$)	Net (\$)
Janv.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Févr.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mars	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avr.	0,00	1,00	1,00	2,00	220,00	0,00	220,00
Mai	0,00	0,00	1,00	1,00	100,00	0,00	100,00
Juin	0,00	1,00	0,00	1,00	120,00	0,00	120,00
Juill.	2,00	0,00	0,00	2,00	360,00	0,00	360,00
Août	0,00	1,00	3,50	4,50	470,00	0,00	470,00
Sept.	2,00	2,00	6,75	10,75	1275,00	23,75	1251,25
Oct.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Nov.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Déc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	4,00	5,00	12,25	21,25	2545,00	23,75	2521,25

Les consultations annulées, les absences et les rendez-vous planifiés ne produisent pas de revenus dans cette simulation. Les capacités et les tarifs sont des hypothèses paramétrées dans le classeur.

[Retour à la synthèse](#)

Contrôle des montants

Le rapprochement ci-dessous recalcule le montant net dans Word et le compare au montant provenant d'Excel. L'objectif est un écart de 0,00 \$. Un écart exige de vérifier les sources, leur actualisation et les formules.

Brut Excel (\$)	Rabais Excel (\$)	Net calculé Word (\$)	Net Excel (\$)	Écart (\$)
2545,00	23,75	0	2521,25	0

Validation de la période

Vérification	Responsable	Trace attendue
Concordance des heures réalisées et des dossiers	Pierre Tremblay	Liste des écarts corrigés
Rabais et factures émises	Anne-Marie Sauvageau	PDF des factures et contrôle des numéros
Portrait et communication publique	Henriette Bonmarché	Bilan validé et daté

Validation de la période : [date]

Préparation : [nom]

Validation : [nom et fonction]

Commentaires : [écarts résolus et décisions]

[Retour à la synthèse](#)